

Woord vooraf

Geachte ouders,

U staat voor de belangrijke beslissing naar welke basisschool uw kind zal gaan. Misschien heeft u al informatie ingewonnen bij de gemeente, vrienden of familie. Wij hopen dat onze school toen is genoemd.

Met deze schoolgids proberen we u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school. Bij inschrijving ontvangen de ouders een activiteitenkalender. Elk nieuw schooljaar krijgen de ouders een herziene versie van de activiteitenkalender.

In de schoolgids spreken we van ouders. We bedoelen hier echter mee ouders/verzorgers. De gids is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapsraad en het team van de school.

Onze schoolgids bevat informatie over:

- de school
- waar de school voor staat
- de organisatie van het onderwijs
- de aangeboden vakgebieden
- de zorg voor de leerlingen
- de leerkrachten
- de ouders
- de ontwikkelingen van het onderwijs
- allerlei van a tot z
- adressen

Onze schoolgids wordt elk jaar aangepast aan de veranderingen die betrekking hebben op het schooljaar. Deze worden aan de MR en het bevoegd gezag ter goedkeuring voorgelegd.

Onze schoolgids bestaat uit twee delen; een algemeen deel, wat u hier in handen heeft en een schooljaar specifiek deel. Het schooljaar specifieke deel is opgenomen in de activiteitenkalender. In onze schoolgids zullen we indien nodig hier naar verwijzen.

Onze schoolgids is digitaal te vinden op www.oscarrromeroschool.nl

Op- en aanmerkingen die de inhoud van onze schoolgids kunnen verbeteren, horen we graag van u.

Veel leesplezier!



Directie en team Oscar Romeroschool

Inhoudsopgave

1	De school Schoolgegevens Onze schoolnaam Terugblik Ligging Schoolgrootte	blz. 5
2	Waar de school voor staat Identiteit	blz. 7
3	Uitgangspunten en pedagogisch klimaat Wat wij willen bereiken Wat wij belangrijk vinden Pedagogisch klimaat Sfeer	blz.8
4	De organisatie van ons onderwijs De organisatie van de school Onderwijsmodel Eigenaarschap Zelfstandig werken Groepen LeerKRACHT Taken in het team	blz. 10
5	De aangeboden vakgebieden Onderbouw Groep 1 t/m groep 8 Taal Rekenen en wiskunde Schrijven en motoriek Wereldoriëntatie Beeldende vorming Muzikale en dramatische vorming Bewegingsonderwijs Schoolzwemmen Godsdienst en levensbeschouwing Burgerschapsvorming	blz.12
6	De zorg voor de leerlingen Passend onderwijs Nieuwe leerlingen Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen Het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind in groep 1 en 2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in groep 3 t/m groep 8 MonitOR De verslaggeving van gegevens over leerlingen Doorspreken van de vorderingen van de leerlingen Bespreken van de vorderingen met ouders Extra zorg Cesartherapie Schooldiëtist Logopedie Procedures bij extra zorg Samenwerking met het speciaal basisonderwijs Plaatsing van leerlingen met speciale behoeften Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	blz.15

	Overgang van zorgleerlingen naar het voortgezet onderwijs Gedragprotocol Anti-pestbeleid Centrum voor Jeugd en Gezin Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen Brede school Voor- tussen- en naschoolse opvang	
7	De leerkrachten Duurzame inzetbaarheid Compensatieverlof Ziekte vervanging Voorschool assistenten Vrijwilligers Stagiaires L.I.O.'ers Cursussen Studiedagen Roostervrije dagen	blz. 25
8	De ouders Het belang van uw betrokkenheid Schoolgids Activiteitenkalender Schoolkrant Brieven Nieuwsbrief Kennismakingsgesprekken Voorlichtingsavond VO Kijkochtenden Rapportenmiddag en – avonden Oudergesprekken Huisbezoeken Spreektijden Ouderparticipatie Medezeggenschapraad Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Ouderbijdrage Extra geldstroom en sponsoring Ongewenst/agressief gedrag van ouders Informatie aan gescheiden ouders	blz.26
9	De ontwikkeling van het onderwijs Landelijk Gemeentelijk School Resultaten Uitstroom Uitslag cito eindtoets leerKRACHT	blz.31
10	Allerlei van A t/m Z Aanmelding Aansprakelijkheid Aanvang school Bibliotheek Campina op school Clubhuis de Branding Computers Culturendag Documentatiecentrum en schoolbibliotheek Eerste communie/vormsel	blz.33

Einde schooltijd
Enquête
Eten en drinken op school
Extra verlof
Feesten en vieringen
Geldzaken
Huiswerk
Jeugdboeken
Kinderdagverblijf
Klachtenregeling
Contactadres vertrouwenspersonen en bovenschools managers
Contactadres klachtencommissie
Kleding
Leesbevordering
Lekker fit!
Mobiele telefoons
Ontruimingsoefening
Opvoedingsondersteuning Twinkeltje
Overblijven
PAD
Ramadan
Roken
Schoolfotograaf
Schoolfruit
Schoolkamp
Schoolmaatschappelijk werk
Schoolplan
Schoolafspraken
Schoolreis
Schooltandarts
Schorsing
Seksuele voorlichting
Smartboarden
Spelothek
Sportdag
Sporttoernooien
Tijdschriften
Uitschrijving
Verboden
Verjaardag
Verplicht
Vertrouwenspersoon/contactpersoon
Verwijdering
Verzekering
Verzuim
Voortgezet onderwijsgids
Voorschool Roos/ 0-groep
Zoneparc

1. De school

Schoolgegevens

Oscar Romeroschool
Isaïc Hubertstraat 151
3034 CS Rotterdam
tel: 010 4127318
fax:010 4141328
e-mail: info@oscarrromeroschool.nl
website: www.oscarrromeroschool.nl

Onze school valt onder het bestuur van:
de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)
postbus 4250
3006 AG Rotterdam

bezoekadres:
K.P. van Mandelelaan 80-84
3062 NB Rotterdam
tel: 010 4537500
fax:010 4537501
e-mail: bestuursbureau@rvko.nl
website: www.rvko.nl

Directie en staf

directeur:	Peter Koedood	p.koedood@oscarrromeroschool.nl
adjunct-directeur:	Ed de Jong	e.dejong@oscarrromeroschool.nl
intern begeleider:	José Ariëns	j.ariens@oscarrromeroschool.nl
intern begeleider:	Marthe Sterke	m.sterke@oscarrromeroschool.nl
stafleden gr. ½:	José Ariëns	j.ariens@oscarrromeroschool.nl
	Marthe Sterke	m.sterke@oscarrromeroschool.nl
stafid gr. 3/4/5:	Evita Verheul – van Vliet	e.verheul@oscarrromeroschool.nl
stafid gr. 6/7/8:	Lia Buijs	l.buijs@oscarrromeroschool.nl

Onze schoolnaam

Oscar Romero was van 1977 tot 1980 aartsbisschop van San Salvador, de hoofdstad van El Salvador.

El Salvador is een land in Midden-Amerika waar het volk al jaren door de regering onderdrukt wordt. Oscar Romero zette zich in voor de arme, onderdrukte bevolking van zijn land. Hij protesteerde fel tegen de slechte sociale toestanden die er heersten en probeerde het volk zich van hun rechten bewust te maken. Hij meende:” De plaats van de kerk moet te midden van het volk zijn en iedere priester heeft recht zich volledig in te zetten voor de belangen van het volk”.

Zijn protest en aanklacht tegen het onrecht werden steeds duidelijker en hij liet openlijk zijn sympathie blijken voor het volk en haar organisaties.

Op 24 maart 1980 werd hij door sluipschutters, die in dienst stonden van de toenmalige regering, tijdens een kerkdienst doodgeschoten. Hij was al regelmatig met de dood bedreigd. In één van zijn preken heeft hij gezegd:” Als ze mij doden, zal ik opstaan in het Salvadoraanse volk. Een bisschop sterft, maar Gods kerk, die het volk is, zal nooit ten onder gaan”.

Meer dan 30 jaar later is zijn naam nog steeds een symbool voor:

- het opkomen voor zwakkeren in de samenleving;
- het strijden voor de rechten van de mens.

Sinds de nieuwbouw van onze school in 1984 draagt onze school zijn naam. Hopelijk is u duidelijk geworden waarom deze naam ons zo aanspreekt.

Terugblik

Al meer dan 100 jaar geeft onze school onderwijs in Crooswijk onder verschillende namen zoals:

de Nicolaas kleuterschool, de Aloysius-Don Bosco lagere school, de Bernardus lagere school, de Aloysius-Bernardus lagere school en de Nicolaas-Aloysius-Bernardus basisschool.

Ligging

De school staat in Oud-Crooswijk-West aan de Isaïc Hubertstraat. Dit is een zijstraat van de Linker Rottekade en de Crooswijkseweg.

De school is goed te bereiken zowel per auto als met het openbaar vervoer.

Op de website vindt u een routebeschrijving.

Schoolgrootte

De school wordt door ongeveer 250 leerlingen bezocht. Dit schooljaar zijn de leerlingen verdeeld over 11 groepen. De school heeft alleen een hoofdgebouw.

2. Waar de school voor staat

Identiteit

Onze school is een katholieke school.

Veel leerlingen uit andere culturen bezoeken onze school. Wij zien onszelf als een "open" katholieke school, die zich openstelt om ieder kind te accepteren met zijn / haar etnische en culturele achtergrond.

Wat wij belangrijk vinden:

1. respect voor elkaar, geen vooroordelen, begrip voor elkaars eigenheid;
2. medeverantwoordelijkheid, saamhorigheid, zorg voor al wat leeft;
3. rechtvaardigheid, eerlijkheid, oprechtheid;
4. eerbied voor de schepping, zorg voor het milieu en voor vrede.

We besteden veel aandacht aan waarden en normen die vanuit de christelijke achtergrond zijn verweven in de Nederlandse cultuur.

Veel van die waarden en normen zijn ook in andere culturen te vinden.

In het dagelijkse schoolleven komen dan ook regelmatig zaken aan de orde als: vriendschap, loyaliteit, solidariteit, respect, eerlijkheid en openheid.

Wij laten de leerlingen deelnemen aan godsdienstige feest- en gedenkdagen en hebben het met elkaar over ervaringen rond die feesten. U kunt hierbij denken aan: advent, Kerstmis, Holifeest, Pasen, vasten, Ramadan, Suikerfeest, Offerfeest.

Wij praten met de leerlingen over de tussen de godsdiensten.

Het strategisch beleidsplan (2014-2018) van ons bestuur geeft richting aan de keuze die de school maakt. Dit plan ligt ter inzage op het kantoor van de directie.



3 Uitgangspunten en pedagogisch klimaat

Wat wij willen bereiken

De Oscar Romeroschool staat open voor elk kind. Wij willen dat onze school een vertrouwde plek is, waar ieder kind het naar zijn zin heeft. De school wil de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomstige plaats in de maatschappij.

Jonge kinderen krijgen de tijd, de ruimte en aandacht die ze nodig hebben om zich al spelend zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Oudere kinderen worden uitgedaagd om, uitgaande van hun mogelijkheden en onmogelijkheden, zo goed mogelijk te presteren.

Ze leren rekenen, taal, lezen en ontdekken de wereld om zich heen.

Ze leren samenwerken en ontwikkelen zelfvertrouwen.

Wat wij belangrijk vinden

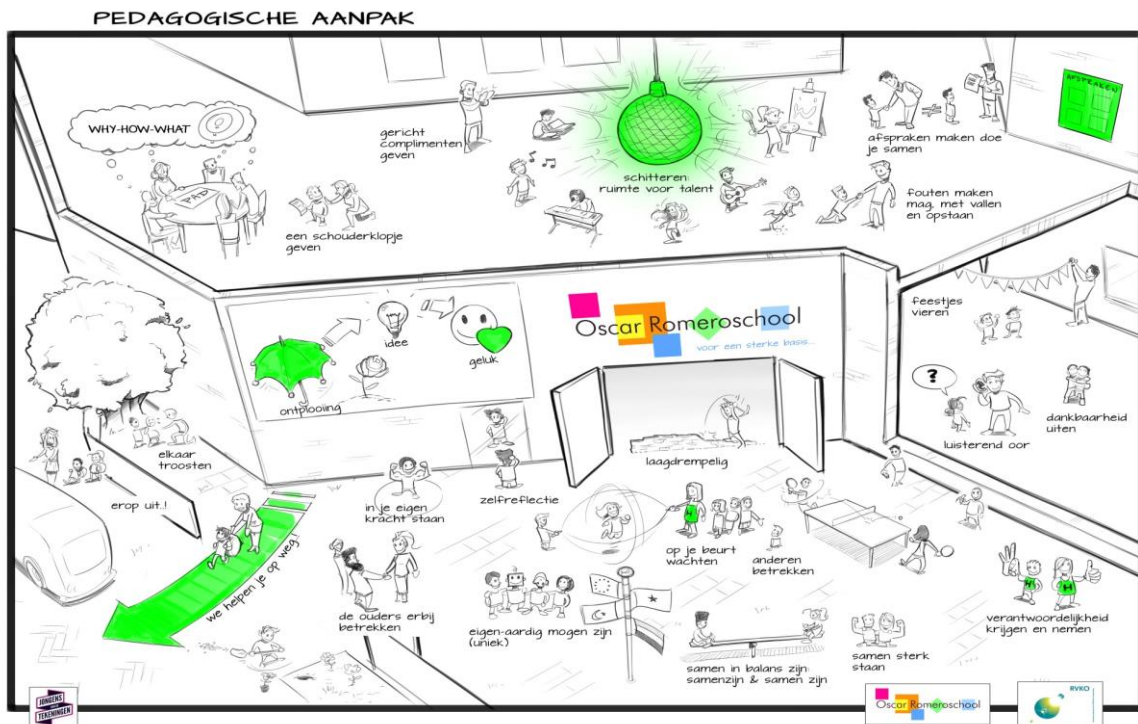
- Wij willen dat kinderen terug kunnen zien op een fijne basisschoolperiode;
- Wij willen de goede sfeer in onze school behouden;
- Wij willen de kinderen een goede basis voor het verdere onderwijs meegeven;
- Woordenschatuitbreiding staat bij ons hoog in het vaandel;
- Wij toetsen leerprestaties van lezen, rekenen, taal en wereldverkennde vakken;
- Wij geven de kinderen kans zich creatief te uiten in expressievakken;
- Wij bieden hulp aan leerlingen die problemen hebben met de leerstof;
- Wij bieden hulp aan meerbegaafde leerlingen;
- Wij onderhouden goede contacten met ouders.
- Wij willen kinderen laten uitgroeien tot levenskunstenaars

Pedagogisch klimaat

Wij proberen een sfeer op school te creëren waarin ieder kind zich thuis voelt en ook de beste leerprestaties kan behalen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaar en voor anderen. Wij leren de kinderen zich bewust te worden van hun gedrag en verantwoording te dragen voor de gevolgen daarvan. Indien nodig kunnen wij begeleidend of corrigerend handelen.

Er gelden 4 algemene schoolregels voor iedereen:

- We zijn aardig voor elkaar;
- We zijn rustig in de school;
- We houden de school netjes;
- We houden onze handen en voeten bij onszelf.



Sfeer

De sfeer op school herinnert een kind zich later het best. Een positief en veilig klimaat staat hierbij centraal, wat zich uit in zich “thuis” voelen.

Wij streven naar een verbondenheid met de wijk en hun bewoners. Het kind groeit tenslotte op in de wijk waar de school deel van uitmaakt.

In contact met de maatschappij stellen wij de veiligheid en het welbevinden van het kind voorop, wat inhoudt dat we hen tegen ongewenste negatieve invloeden trachten te beschermen. Er is goed contact met de wijkagent.

Ook besteden wij aandacht aan de interactie tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten onderling, tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerkrachten en ouders.

Kortom wij streven naar een school waar het voor iedereen plezierig leren en werken is.

Een aantal feestelijkheden waarbij u goed de sfeer kunt proeven zijn: onze voorleeswedstrijd, sinterklaasfeest, kerstfeest, gedichtendag, culturendag en het afscheidsfeest van groep 8. Zie voor een planning van deze activiteiten onze activiteitenkalender.

4 De organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

De Oscar Romeroschool is één van de scholen van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs. Deze scholen zijn verdeeld in vier clusters met aan het hoofd een bovenschools manager.

Deze bovenschools manager heeft contact met de directie en indien nodig met het team van de school.

Op elke school is er een directie. Deze bestaat op onze school uit een directeur en een adjunct-directeur. Samen met de intern begeleider en bouwcoördinatoren vormen zij de staf. Zij komen wekelijks bijeen om het beleid van de school vorm te geven. Door verschillende vormen van intern overleg blijft iedereen op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de school.

Globaal gesproken is een basisschool er voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De school is in 8 leerjaren verdeeld, groep 1/2 t/m groep 8.

Vanwege het grote aantal groepen zijn de leerjaren in bouwen gegroepeerd.

De groepen 1/2 vormen samen de onderbouw.

De groepen 3, 4 en 5 vormen samen de middenbouw.

De groepen 6, 7 en 8 vormen samen de bovenbouw.

De intern begeleiders en coteachers hebben op gebied van leerlingenzorg een uitgebreide taak. Zij zijn er ter ondersteuning van de groepsleerkrachten en bieden hulp aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg. De directie en intern begeleiders hebben tweewekelijks overleg over de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Onderwijsmodel

Het enthousiaste team werkt met een leerstof jaarklassensysteem, waarin zij aandacht hebben voor de verschillende niveaus van leerlingen. Hierbij maken zij veel gebruik van het directe instructiemodel en coöperatieve werkvormen. Binnen het leerstof jaarklassensysteem werken wij met organisatie modellen. Wij streven ernaar dat elke leerling het leerstof krijgt wat bij hen past.

Leren zichtbaar maken/ eigenaarschap

Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaarschap ervaren en eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling. Door leren zichtbaar te maken willen wij dit realiseren. Dit doen wij met de kennis die wij op gaan doen dit schooljaar tijdens studiedagen en de kleine experimenten. Wij vinden het belangrijk dat wij goede analyses maken van gegevens en de leerlijnen in kleine stukken knippen waarbij kinderen zicht krijgen op wat ze aan het leren zijn en waarom ze aan het leren zijn.

Zelfstandig werken

Wij leren de kinderen al op jonge leeftijd om zelfstandig en taakgericht met hun werk bezig te zijn. Het directe instructie model leent zich hier uitstekend voor. Met behulp van deze werkwijze worden leerlingen in het leerproces minder afhankelijk van de leerkracht en houdt de leerkracht meer tijd over om zich te richten op leerlingen die extra aandacht of instructie nodig hebben.

Groepen

Wij streven ernaar om op onze school zoveel mogelijk met homogene groepen (leerlingen van dezelfde leeftijd) te werken. Soms hebben we, gezien het leerlingaantal, één grote groep of een combinatiegroep. De groeps grootte wordt bepaald door het leerlingaantal per leerjaar en het aantal beschikbare leerkrachten. Om zo optimaal mogelijk onderwijs te kunnen bieden, zijn wij van mening dat groepen niet meer dan 32 leerlingen mogen bevatten. Indien een groep dit aantal overschrijdt, zal bekeken worden of de groep gesplitst wordt, of dat er een tijdelijke wachtlijst voor nieuwe leerlingen wordt opgesteld.



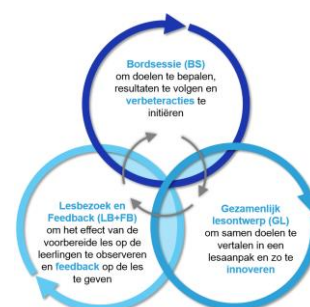
LeerKRACHT

De school is altijd bezig om beter te worden. Om de kinderen en de collega's (nog) verder te laten ontwikkelen is de school in '15/'16 gestart met 't traject leerKRACHT. Een methodiek om 'elke dag samen een stukje beter' te worden.

De methodiek bestaat uit drie instrumenten:

- Bordsessie (BS)
- Lesbezoek en Feedback (LB +FB)
- Gezamenlijk lesontwerp (GL)

Een coach (vanuit RVKO/stichting leerkracht) is aangesteld om de school te trainen en te coachen.



Taken in het team

We onderscheiden de volgende taken c.q. functies:

Directeur	Is geheel verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele, materiële en financiële zaken.
Adjunct-directeur	Is plaatsvervangend directeur en mede verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
Intern begeleider	Coördineert de leerlingenzorg op school.
Stafid/ bouwcoördinator	Vertegenwoordigt de staf en is aanspreekpunt voor een vaste bouw.
Groepsleerkracht	Is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep.
Coteacher	Biedt extra ondersteuning aan leerlingen, binnen of buiten de groep.
Lio' er	Is een leraar in opleiding.
Vakleerkracht beeldende vorming	Is verantwoordelijk voor de lessen beeldende vorming op school.
Vakleerkracht gymnastiek	Is verantwoordelijk voor de lessen bewegingsonderwijs.
Coördinator ICT	Beheert de computers en de computerprogramma's voor de leerlingen.
Coördinator leesbevordering	Zorgt voor inhoudelijke ondersteuning van het leesonderwijs.
Coördinator rekenen	Zorgt voor inhoudelijke ondersteuning van het rekenonderwijs.
Coördinator taal	Zorgt voor inhoudelijke ondersteuning van het taalonderwijs.
Medewerker Ouderbetrokkenheid	Is verantwoordelijk voor een optimale ouderbetrokkenheid van ouders en verzorgers op onze school.
Medewerker Administratie	Telefonisch aanspreekpunt en draagt zorg voor de administratie.
Conciërge	Draagt zorg voor technisch en huishoudelijk onderhoud.
Medewerker brede school	Is verantwoordelijk voor de dagelijks gang van zaken m.b.t. brede schoolactiviteiten.

5 De aangeboden vakgebieden

Onderbouw

Samen met de peuters van de welzijnsorganisatie (SPKC) uit de wijk vormen we voorschool RoOs. We werken beide met de methode “Ko-totaal”.

Er is twee voorschoolgroepen. Op één groep staat een HBO- opgeleide leerkracht Jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in heterogene groepen.

De activiteiten die aan bod komen in de groepen 1/2 zijn:

taal, rekenen, muziek, beweging, werklessen, ontwikkelingsmateriaal, expressieve activiteiten, voorbereidend schrijven (motoriek).

Elke dag komen taal, rekenen, muziek en beweging aan bod.

Om de kinderen een optimale ontwikkelingslijn te laten volgen, streven wij naar relatief kleine groepen 1/2 waar gedurende het jaar nieuwe leerlingen geplaatst kunnen worden.

Groep 1 t/m groep 8

Lezen

Vanaf groep 3 leren de leerlingen o.a. lezen via de methode “Nieuw Veilig Leren Lezen”.

De leerlingen in groep 4 t/m 8 krijgen voortgezet technisch lezen via de methode “Estafette”.

De aanpak waarmee we begrijpend en studerend lezen aanbieden is “Nieuwsbegrip”. Dit gebeurt in groep 4 t/m groep 8.

In iedere klas is een klassenbibliotheek aanwezig. Deze kast met boeken is op het leesniveau van de groep uitgezocht. Ongeveer drie keer per jaar worden de boekenkasten van andere boeken voorzien. Ook staan er boeken in die ‘vast’ in de kast staan.

Nederlandse taal

Naast het leren lezen is de Nederlandse taal een van de belangrijkste vakken op school. Alle aspecten van de Nederlandse taal komen aan bod. Luisteren en spreken zijn hierbij zeer belangrijk, maar ook stellen, taalbeschouwing, woordenschat en spelling.

We gebruiken hiervoor in groep 4 t/m groep 8 de methode “Taal / Spelling in beeld”.

Engelse taal

In de groepen 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven.

We werken met de methode “Hello world”.

Rekenen en wiskunde

De laatste jaren is het realistisch reken- en wiskundeonderwijs steeds belangrijker geworden in de basisschool. De nadruk ligt daarbij op inzichtelijk rekenen.

In leergesprekken zoeken de leerlingen naar oplossingsmanieren en bespreken die met de leerkracht en met elkaar.

We werken met de methode “Rekenrijk” in groep 1 en 2. In groep 3 t/m 8 werken we met ‘Wereld in getallen’.

Schrijven en motoriek

Goed bewegen, een goede houding tijdens het schrijven en een leesbaar handschrift zijn belangrijk.

We werken in groep 3 t/m groep 8 met de methode “Novoskript” waarbij iedere leerling zijn eigen unieke handschrift ontwikkelt.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met schrijfatelier. Dit is het specifieke kleuteronderdeel van Novoskript.

Wereldoriëntatie

Natuur en techniek

Voor biologie, gezondheidskunde en natuurkunde wordt de methode “Argus Clou” gebruikt in groep 3 t/m groep 8.

Geschiedenis

In groep 3 t/m groep 8 gebruiken we de methode “Argus Clou”.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 3 werken we met de methode “Argus Clou” met een geïntegreerde topografielijn.

Verkeer

In groep 1 t/m groep 8 gebruiken we de methode “Wegwijs”.

Beeldende vorming (i.s.m. Villa Zebra)

Tekenen, handvaardigheid en werken met textiel is meer dan knutselen.

Op de Oscar Romeroschool is een vakleerkracht beeldende vorming aangesteld die aan de leerlingen vanaf groep 3 eenmaal per week lesgeeft.

Het werk van de leerlingen wordt geëxposeerd in de klassen, in de gangen en soms ook in de expressieruimte van de school.

Voor tekenen gebruiken we de methode “Uit de kunst”.

Muzikale en dramatische vorming

In groep 1 t/m groep 8 maken we iedere week gebruik van de aanpak zangmakers.

Alle groepen krijgen wekelijks les van vakleerkrachten vanuit de SKVR. De leerlingen van de groepen 5 en 6 leren ‘gitaar’ en/of ‘keyboard’ spelen. Daarnaast is er regelmatig een aanbod tijdens de brede school activiteiten waar leerlingen deel kunnen nemen aan diverse muziek-, expressie en drama-activiteiten.

Bewegingsonderwijs

Zowel de onderbouw als groep 3 t/m groep 8 maken gebruik van de gymzaal in het gebouw.

De bewegingslessen bij de kleuters worden gegeven door hun eigen leerkracht. Ze maken hierbij gebruik van de methode “Bewegingsonderwijs in het speellokaal”.

In groep 3 t/m 8 krijgen de leerlingen 2 of 3 keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben voor de gymles een korte broek, T-shirt en een handdoek nodig. Na afloop van de gymles is het verplicht douchen.

De kinderen van de groepen ½ krijgen dansles van een vakkracht (SKVR).

Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 5 en 6 krijgen 1 keer per week zwemles in het Oostelijk zwembad. Deze lessen zijn voor alle leerlingen verplicht.

Godsdienst en levensbeschouwing

De catecheselessen worden gegeven aan de hand van een door de school zelf ontwikkelde integrale aanpak. Tijdens de lessen staan o.a. de ervaringen van de kinderen centraal. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen les over geestelijke stromingen. In groep 6 en 7 gebruiken we hierbij het boek "Wat geloven zij eigenlijk?". In groep 8 het boek "Wereldwijd geloven". Daarnaast worden er in de bovenbouw verschillende gebedshuizen bezocht.

Burgerschapsvorming

Sociale competentie is het vermogen om handig te handelen in sociale situaties. Met handig handelen bedoelen we dat iemand zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander. Waarden en normen die in een samenleving of sociale groep gelden zijn belangrijk. Om sociaal te kunnen functioneren, heeft iemand kennis, vaardigheden en een bepaalde houding nodig. Iemand moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen. Door te kijken naar zijn eigen handelen en naar het handelen van een ander, krijgt iemand inzicht in zichzelf en in sociale situaties.

Burgerschap is het vermogen om handig te handelen in een samenleving. Bij burgerschap heeft iemand het vermogen om bij te dragen aan de samenleving of aan sociale groepen. Dit doet hij door in verschillende situaties niet alleen zijn eigen belang en waarden, maar ook een algemener belang en algemene waarden na te streven. Burgerschap is dus eigenlijk sociaal competent gedrag in de samenleving. Het gaat om verantwoordelijkheid (willen) nemen. Gedurende de lessen en de tussenliggende momenten wordt bewust ingezet op een proactieve houding t.o.v. sociale competentie en burgerschap. De transfer naar handelen in de samenleving staat centraal.

Het beleid krijgt vorm en is geïntegreerd binnen de volgende situaties:

- de integrale aanpak (methode) PAD (programma alternatieve denkstrategieën);
- de leerlijnen van de methodes rondom wereldoriëntatie;
- feesten en vieringen van en rondom verschillende religies;
- de actieve rol van de "zoneparc-helden" tijdens het buitenspelen;
- burgerschap en sociale integratie is een van de speerpunten binnen de Brede Schoolactiviteiten (Rotterdamse wijkarrangement Brede school)
- het modelleergedrag van onze teamleden;
- culturendag, onze (jaarlijks) terugkerende jaarfeest (al meer dan 30 jaar);

Een aantal directeuren (waaronder onze toenmalige directeur, G. Kreugel) uit de onze wijk Crooswijk, heeft samen met Dr. J. Ostenk (lector Geïntegreerd pedagogisch handelen aan de hogeschool INHolland) en M. de Visser (Dagelijks Bestuurder van de deelgemeente Kralingen-Crooswijk) een prachtig boek geschreven betreffende burgerschap, sociale integratie en talentontwikkeling.

Samen scholen in een prachtwijk (ISBN: 9789088500534)

Zie ook www.rvko.nl

6 De zorg voor de leerlingen

Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)

In grote lijnen wordt hier e.e.a. beschreven over de invoering van passend onderwijs en de gevolgen daarvan voor de toelating en de zorgplicht. Het volledige toelatingsbeleid kunt u opvragen bij de directie van de school.

Zorgplicht

Op 1 augustus 2014 gaat de wet passend onderwijs in. Doel van de wet is dat alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Het belang van het kind staat centraal.

Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen/schoolbesturen een zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de scholen/schoolbesturen er voor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit of dat bij hun school wordt aangemeld, ook een kind dat extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek krijgt, bij voorkeur binnen het eigen samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met de scholen, uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Schoolondersteuningsprofielen

Bij het vinden van een passende onderwijsplek voor het kind zijn ouders uiteraard heel belangrijk. Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit document geeft weer welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het gaat dan om gegevens over de aanwezige deskundigheid in het team, de ruimte die er is om aandacht en tijd te schenken aan de leerlingen, de methodieken en voorzieningen waarover het team beschikt, de kwaliteit van de organisatie, enzovoort. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te vinden op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

De school heeft 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoeften van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio, en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is.

Dit alles, en nog vele andere zaken met betrekking tot het toelatingsbeleid, is terug te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directie van de school.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit is een document waarin wordt omschreven **wat** het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling, en **wat** het onderwijsaanbod zal zijn om dit doel te bereiken. Het is een aanvulling op het individuele handelingsplan, waarin beschreven staat **hoe** deze doelen te bereiken.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben, zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn op school of in een groep meer kinderen komen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar maken.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij het kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

Beslissing van de school

De school beslist dus uiterlijk binnen 10 weken of de aanmelding in behandeling wordt genomen, het kind extra ondersteuning nodig heeft, het kind wordt ingeschreven en toegelaten, het kind wordt geweigerd of dat er sprake is van een geschil. De ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Als de school wel de passende ondersteuning kan bieden, dan wordt samen met de ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Indien de ondersteuning die het kind nodig heeft niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, de school het kind geen passend onderwijsprogramma kan bieden, of plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, kan de school het kind weigeren. In deze situatie heeft de school wel een zorgplicht. De school mag alleen weigeren als de school een andere school gevonden heeft die wel een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het kind ook kan en wil plaatsen. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs verstaan worden. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen de ouders en de school.

Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de school om de inschrijving en toelating te weigeren, of met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen ouders hiertegen bezwaar maken bij het schoolbestuur van de school of het geschil aanhangig maken bij de landelijke Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering. Tegen het besluit van de school om de aanmelding niet in behandeling te nemen kan alleen bezwaar gemaakt worden bij het

schoolbestuur van de school. Dit staat uitgebreid beschreven in het volledige toelatingsbeleid van de school dat op te vragen is bij de directie van de school.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Alleen basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor aangemeld wordt vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze situaties verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 (gehoor- en communicatieve beperkingen) instellingen. Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl). Wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Nieuwe leerlingen

Na een kennismakingsgesprek, een rondleiding, informatie en inschrijving worden met de ouders afspraken gemaakt over de eerste schooldag.

Een jongste kleuter mag maximaal 5 wendagen/-dagdelen voordat hij/zij vier jaar wordt wennen op school.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.

De Oscar Romeroschool streeft naar een vloeiende, doorlopende ontwikkeling op lichamelijk, sociaal, emotioneel en cognitief gebied.

Om dit te bereiken volgen we de leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 8 op allerlei gebieden.

We gebruiken hiervoor onder andere:

- Kijk;
- Zien;

- Parnassys;
- Methode gebonden toetsen en observaties.
- Cito leerlingvolgsysteem;
- Monit'OR'
- Fittest Lekker Fit en de motorische ontwikkelingslijn binnen de Fitmeter.

Het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind in groep 1/2

Om een goede basis te leggen voor het verdere presteren op school moet iedere leerling in groep 1/2 zorgvuldig worden voorbereid op alles wat hem/haar te wachten staat. Veel activiteiten in de onderbouw staan in het teken van het zelf ontdekken en ontplooiën van het eigen kunnen.

Door middel van gerichte observatie worden de vorderingen bijgehouden en ontvangen de leerlingen onderwijs dat bij hun ontwikkeling hoort.

Wij werken op school met heterogene kleutergroepen.

In de groepen 1/2 werken we (volgens en) met de methode "Ko totaal".

De spraak - en taalontwikkeling is in de leeftijd 4 t/m 6 jaar erg belangrijk. Een logopediste zal in deze periode de leerlingen screenen.

In de laatste periode van groep 1/2 wordt het toetspakket Beginnende Geletterdheid (CPS) afgenomen, van waaruit de startpositie voor het leren lezen in groep 3 kan worden vastgesteld.

Om tijdig hiaten op te sporen worden eind groep 1 en 2 CITO "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters" afgenomen.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in groep 3 t/m groep 8

Naast de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling, volgen de leerkrachten van groep 3 t/m groep 8 ook de prestaties bij de leervakken. Hiervoor gebruiken we de toetsen uit de methodes. Regelmatig worden er onderdelen getoetst.

Ook nemen we de toetsen af die horen bij het Cito leerlingvolgsysteem.

Monit'OR'

De toetsscores van de school worden weergegeven in een overzicht. We doen dit ten behoeve van het opbrengstgericht werken. Eerst willen we weten waar we staan, de beginsituatie. Wat zijn de resultaten van onze kinderen op methode onafhankelijke toetsen De volgende stap is het formuleren van ambitieuze maar haalbare doelen.

Vervolgens zullen we een analyse uitvoeren om zicht te krijgen op de behaalde opbrengsten. We gaan ervan uit dat de opbrengsten van ons onderwijs onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is.

Aansluitend zullen we met elkaar aan de slag gaan om de leerresultaten van de kinderen op onze school duurzaam te verbeteren. We willen daarom ook de resultaten van de volgende toetsen in beeld brengen om zo in staat te zijn om trendanalyses te maken. Vorderingen worden nauwgezet gevolgd en geanalyseerd in organisatiemodellen.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen

Iedere groepsleerkracht heeft een groepsmap/logboek. In deze map houdt de leerkracht bij hoe de kinderen presteren.

Deze gegevens worden gebruikt om de voortgang van de leerlingen in de gaten te houden en om het rapport te maken.

Ook andere belangrijke gegevens, welke te maken hebben met de ontwikkeling van de leerlingen, worden in deze map genoteerd.

Doorspreken van de vorderingen van de leerlingen

Het werken met kinderen op school is geen individuele bezigheid, het is de verantwoordelijkheid van het gehele team. De vorderingen van de leerlingen worden geregeld besproken. Dit kan een bespreking zijn tussen leerkracht en directie, leerkracht en intern begeleiders, leerkracht en co-teacher.

Aan het einde van het schooljaar vindt een warme overdracht plaats tussen de huidige en nieuwe groepsleerkracht.

Bespreken van de vorderingen met ouders en kinderen

De leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen 2 keer per schooljaar een rapport.

De ouders ontvangen dit rapport vooraf aan het 8-minuten rapportgesprek.

Bij dit gesprek is ook de leerling zelf aanwezig. Samen wordt er gekeken hoe de leerling zich de afgelopen periode heeft ontwikkeld.

Wilt u tussendoor eens met de leerkracht van uw kind praten, dan bent u natuurlijk van harte welkom. Direct na schooltijd hebben de leerkrachten de meeste tijd voor u. Mocht de leerkracht geen tijd hebben (bijvoorbeeld door een vergadering) of wilt u iets langer over uw kind praten, dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden.

Extra zorg

Ouders en leerkrachten gaan ervan uit dat een kind zich volgens de vastgestelde leer- en ontwikkelingslijnen op school zal gaan ontwikkelen. In de praktijk is dat niet altijd het geval. Als blijkt dat een leerling op een leergebied uitval vertoont, wordt op school onderzocht waar de leerproblemen door veroorzaakt kunnen worden.

Aan kinderen die zich bovengemiddeld tot goed ontwikkelen, wordt ook extra zorg geboden.

Als een leerling extra zorg van de leerkracht binnen de groep nodig heeft - dit kan van tijdelijke aard zijn - worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Als de school extra interne zorg moet inzetten, is een intensiever contact met de ouders nodig. De extra zorg wordt dan veelal binnen de groep (bijvoorbeeld tijdens het zelfstandig werken) en buiten de groep door zowel de coteacher als intern begeleider gegeven.

Om de extra zorg te beschrijven wordt er een individueel handelingsplan opgesteld.

Het individueel handelingsplan, de resultaten en een mogelijke bijstelling ervan, worden door de groepsleerkracht, de coteacher en indien nodig de intern begeleider met de ouders besproken.

De coördinatie van onze zorgleerlingen ligt bij de intern begeleiders. Zij hebben eens in drie weken overleg met de directie en wekelijks overleg met elkaar.

Onze school is in het bezit van een uitgebreide orthotheek. Hierin staan vele boeken, materialen en aanpakken om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en collega's van informatie te voorzien.

Cesartherapie

Twee maal per jaar vullen de leerkrachten van groep 1/2 en 3 een motorische observatielijst in. Hierin wordt naar het bewegen van uw kind gekeken.

Enkele kinderen komen hierna in aanmerking voor nadere observatie. Deze observatie wordt gedaan door een gespecialiseerde medewerker van SCOOR, een organisatie voor onderwijsadvies en – ondersteuning. Voor deze observatie vragen wij ouders mondeling om hun toestemming. De resultaten worden door de MRT-er teruggekoppeld aan de leerkracht, welke het vervolgens met u bespreekt.

Het kan zijn dat uit de observatie blijkt dat uw kind in aanmerking komt voor een onderzoek en eventueel behandeling door een cesartherapeut. Een cesartherapeut is een gediplomeerd

deskundige die houding- en bewegingsgewoonten bij mensen probeert te veranderen en te verbeteren.

De cesartherapeut is één dag per week (vri werkzaam op school. De kosten voor cesartherapie worden vergoed door de meeste ziektekostenverzekeraars.

Voor een onderzoek en eventuele behandeling door de cesartherapeut hebben wij schriftelijke toestemming van u nodig. Indien u uw toestemming geeft, gaat u akkoord met:

- onderzoek en behandeling door onze cesartherapeut
- de door de cesartherapeut opgestelde verslagen van het motorisch onderzoek en de eventuele behandeling worden besproken met de interne begeleider en de leerkracht, ook u ontvangt een kopie en tevens wordt er een kopie naar uw huisarts gestuurd. Deze verslagen ontvangt u na het eerste onderzoek, na elke hertest die eenmaal per half jaar wordt afgenomen en bij beëindiging van de behandeling.
- het verslag wordt opgenomen in het leerling-dossier van uw kind bij ons op school

U kunt als ouders ook aanwezig zijn bij de behandeling, wel vindt de cesartherapeut het prettig als u dit van tevoren afspreekt.

Schooldiëtist

Op onze school is een schooldiëtist werkzaam. Zij is er op maandag, om de week. Middels verschillende fitmetingen, waarvan de uitslag in het Lekker Fit rapport wordt meegegeven, worden leerlingen met (ernstig) over- en ondergewicht geadviseerd om samen met hun ouders op consult te komen.

Logopedie

Twee dagen per week (dinsdag, donderdag) is er een logopediste van de Taalreis op school aanwezig. Zij screent en behandelt kinderen op verzoek van de leerkracht. Voordat er een intake en screening kan plaatsvinden worden ouders mondeling door de leerkracht op de hoogte gebracht van de reden(en) voor logopedische screening en behandeling. Daarna ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek bij de logopediste. Bij deze intake vraagt de logopediste om een verwijsbrief van de huisarts, een kopie van uw identiteitsbewijs of dat van uw kind en een kopie van uw verzekeringspasje.

Nadat u tijdens deze intake toestemming heeft gegeven wordt uw kind wekelijks uit de klas gehaald voor screening en indien nodig behandeling door de logopediste. Het is wenselijk dat u minimaal 1 keer maand bij deze behandeling aanwezig bent.

Ook komt er eenmaal per schooljaar een logopedist (vanuit PPO R'dam) een aantal leerlingen van groep 1/2 screenen. De leerkrachten geven door welke leerlingen voor deze voorscreening in aanmerking komen. Ouders worden hiervan mondeling op de hoogte gesteld, tevens wordt hen om toestemming gevraagd. De uitslag van deze screening wordt door de leerkracht van uw kind met u besproken. Mocht het zijn dat voor uw kind logopedische behandeling nodig is, dan wordt er een intakegesprek bij de logopediste van de Taalreis ingepland.

Voorbereiding en overgang leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 vindt de overgang plaats naar het voortgezet onderwijs (VO). Tijdens de voorlichtingsavond over het VO wordt de gehele procedure uitgelegd. Deze avond is bedoeld voor alle ouders en kinderen uit groep 7 en 8.

Aan het eind van groep 7 krijgt uw zoon of dochter een voorlopig schooladvies.

Uw zoon of dochter wordt in groep 8 voorbereid op de overgang naar het VO. Zij bezoeken o.a. een of meer VO- scholen in Rotterdam.

In februari en maart vinden adviesgesprekken plaats tussen kind, ouders, groepsleerkracht en indien nodig, intern begeleider. Het advies wordt gebaseerd op ons CITO leerlingvolgsysteem, rapportages en bevindingen van de leerkrachten, intern begeleider en directie. De CITO eindtoets groep 8 wordt midden april '17 afgenomen.

Ouders melden hun kind zelf aan op het VO.

Overgang van zorgleerlingen naar het voortgezet onderwijs

Het is voor de groepsleerkrachten en het remedial team moeilijk om leerlingen met een leerachterstand geplaatst te krijgen op het LeerWegOndersteunend Onderwijs en het Praktijk Onderwijs. De school beschikt over voldoende didactische gegevens om aan te tonen dat een leerling leerachterstand heeft. Om het schooladvies nog beter te kunnen onderbouwen hebben we de gegevens van een intelligentieonderzoek nodig. De uitkomst van het intelligentieonderzoek kan gebruikt worden bij het opstellen van ons schooladvies, advisering naar u als ouder en een juiste plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs.

De procedure om uw kind aan te melden voor dit intelligentieonderzoek is als volgt:

- U als ouder/verzorger wordt gevraagd uw kind mee te laten doen met het intelligentieonderzoek.
- Op basis van onze gegevens en de gegevens van het intelligentieonderzoek krijgt de school een preadvies.
- Vervolgens bespreken de groepsleerkrachten met u als ouder dit advies en kunt u uw kind al in januari aanmelden op de juiste VO school.

Dit hele traject gebeurt in samenwerking met Koers VO, Zorgleerling In Beeld.

Gedragsprotocol

Leerlingen met probleemgedrag of beginnend probleemgedrag kunnen veel tijd opeisen hetgeen ten koste gaat van sfeer, concentratie, werkhouding en effectieve onderwijstijd van deze leerling. We werken dan ook in groep 7 en 8 met het volgende gedragsprotocol:

-Bij opzettelijk, herhaaldelijk, hinderlijk gedrag volgt na twee waarschuwingen een time-out van maximaal 10 minuten. De leerkracht maakt een notitie in het dossier probleemgedrag.

-Wanneer er 3 time-outs voor eenzelfde leerling binnen twee weken plaatsvinden volgt een verwijdering. Bij verwijdering gaat de leerling direct naar het directiekantoor.

De directeur of adjunct-directeur spreekt met de leerling en de ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld.

-Bij de 2^e en volgende verwijdering moeten de ouders op school komen om het gedrag van hun kind te bespreken. Van dit gesprek en eventuele gemaakte afspraken wordt weer een notitie gemaakt in het dossier.

-Bij de 5^e verwijdering volgt een schorsing.

-Bij de 6^e verwijdering volgt er een verwijdering van school. Er zal dan een andere school gevonden moeten worden.

-Bij wangedrag kan een onmiddellijke verwijdering plaatsvinden, zonder time-outs. Met deze aanpak moet voor de leerlingen, ouders en leerkrachten duidelijk zijn welk gedrag niet geaccepteerd wordt. Ook hopen wij op een grotere betrokkenheid van ouders bij het gedrag van hun kinderen.

Anti-pestbeleid

Plagen of pesten?

Bij plagen hebben de betreffende leerlingen plezier en vinden het plagen samen leuk. Bij plagen gaat het om een geintje en is het niet de bedoeling om de ander pijn te doen.

Leerlingen zijn gelijkwaardig en niemand oefent macht uit over de ander.

Pesten is gemeen en bedoeld om iemand te kwetsen of te vernederen. De pester heeft macht en plezier in het pesten van een andere leerling. Het slachtoffer voelt zich vaak bedreigd en is

bang om te weigeren wat er van hem gevraagd wordt. De pester stopt ook niet als hij/zij ziet dat de ander het niet meer leuk vindt.

Hoe wordt er gepest?

- direct pesten;
- indirect pesten;
- pesten online;

Wie zijn bij pestgedrag betrokken?

- het gepeste kind;
- de pester(s);
- de middengroep;
- de leerkracht;
- de ouders/verzorgers;
- de school.

Wat doen wij op school tegen pestgedrag en wat vinden wij belangrijk?

- onze pedagogisch aanpak (visual) delen met kinderen, collega's en ouders;
- vier positief geformuleerde schoolregels + foto's + klassenafspraken gemaakt met de kinderen+ bijbehorende DVD;
- positief geformuleerde klassenafspraken;
- groepsvorming (+ activiteiten) eerste 8 weken van het schooljaar
- zoneparc;
- School Maatschappelijk Werk;
- PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën);
- gedragsprotocol in groep 7 en 8;
- leerlingen inbrengen in een Multi Disciplinair Overleg;
- leerlingen inbrengen in het overleg met de intern begeleiders;
- leerlingen aanmelden bij weerbaarheidstraining;
- vertrouwenspersonen inschakelen;

Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond

(locatie Crooswijksestraat 115) zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling en omgang met sociale media. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Jelka van der Waal
- Telefoonnummer: 010-4444608, 010-2010110
- E-mail: j.van.der.waal@cjgrijnmond.nl

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgkralingencrooswijk.nl.

SISA

De Oscar Romeroschool is net als alle andere scholen in Rotterdam aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. SISA is een computersysteem. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra (zorg)ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. SISA kent geen enkele inhoud. Voor vragen over SISA kunt u de

website van SISA www.sisa.rotterdam.nl raadplegen. Hierop vindt u tevens een kort voorlichtingsfilmpje over de werking van SISA.

Buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen

In iedere groep wordt door het jaar heen een aantal activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan een schoolreisje, museumbezoek, theaterbezoek, excursies, sportdag, culturendag en het schoolkamp. De kosten verbonden aan deze activiteiten, worden betaald uit de ouderbijdrage.

Leerlingen waarvan de ouderbijdrage niet betaald is, mogen niet deelnemen aan de schoolreis. Voor het schoolkamp wordt aan de ouders een aparte bijdrage gevraagd.

Brede school

Onze school is een brede school. Gedurende vier dagen worden er na schooltijd allerlei activiteiten georganiseerd waar de kinderen aan deel kunnen nemen.

Onder andere de volgende activiteiten worden georganiseerd: sporten, computerles, toneel/drama, dans/muziek en kookles.

Alle Brede School activiteiten zijn van 15.30 tot 16.45 uur. Aan deze activiteiten zijn geen kosten verbonden. Leerlingen kunnen vooraf intekenen op een activiteit.

We verwachten wel dat als ze ingetekend hebben ze ook aan de activiteit deelnemen. Van u als ouder verwachten we dat u uw kind (groep 1 t/m 4) op tijd ophaalt.

Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De school is wettelijk verplicht om de voor-, tussen- en naschoolse opvang aan te bieden.

Naar aanleiding van een behoeftepeiling bij de ouders blijkt dat er voor onze leerlingen voornamelijk behoefte is aan voor- en naschoolse opvang. De school heeft contracten afgesloten met opvangaanbieders in de wijk. Onze leerlingen kunnen onder andere in aanmerking komen voor voor- en naschoolse opvang bij KDV Irene (onderdeel van Mundo). De kosten worden jaarlijks door de desbetreffende instanties kenbaar gemaakt. De ouders gaan een contract aan met de kinderopvangorganisatie.

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door de vrijwilligers.

7 De leerkrachten

Duurzame inzetbaarheid

Leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel vanaf 57 jaar en ouder hebben recht op duurzame inzetbaarheid (lijkt op oude bapo regeling). Dit verlof wordt per week opgenomen.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht wordt zo snel mogelijk gezorgd voor vervanging. Door intern te schuiven is er vaak opvang voor de groepen. Ons principe is dat wij bij ziekte van leerkrachten geen groepen naar huis sturen. Er kan zich een overmacht situatie voordoen. Leerlingen worden dan met bericht naar huis gestuurd. Leerlingen voor wie geen opvang is, worden in dat geval op school opgevangen.

Vrijwilligers

Op de Oscar Romeroschool is een aantal vrijwilligers werkzaam. Zij hebben een vrijwilligerscontract afgesloten en werken een aantal uren per week in de school of in de groepen. Zij behoren wat betreft rechten en plichten volgens het contract tot het team van de school.

Stagiaires

Op de Oscar Romeroschool is een aantal stageplaatsen beschikbaar voor onder andere studenten van Pabo Thomas More in Rotterdam. De stagiaires komen voor een langere periode in de groepen. Onder begeleiding en verantwoording van de leerkrachten worden stageopdrachten uitgevoerd.

L.I.O.'ers

L.I.O. staat voor Leraar In Opleiding. Dit is een student in het laatste, vierde jaar, van de PABO. Tijdens dit jaar krijgt de student de kans langere tijd aan een basisschool praktijkervaring op te doen en grotere verantwoordelijkheid te dragen. Een L.I.O. student wordt altijd begeleid door een coach, een van de leerkrachten van onze school. Het is de bedoeling dat de L.I.O. student steeds zelfstandiger les gaat geven.

Cursussen

Om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen volgen worden regelmatig nascholingscursussen georganiseerd, waaraan personeelsleden deelnemen. Vaak vinden deze cursussen na schooltijd of op woensdagmiddag plaats. In een enkel geval wordt hier van afgeweken en moeten de leerkrachten onder schooltijd de cursus volgen.

Studiedagen

Deze vinden plaats om met het team wat langer over een thema door te kunnen praten. Op deze studiedagen is de school voor de leerlingen uiteraard gesloten. Voor de data: zie de activiteitenkalender.

Roostervrije dagen

Op verschillende momenten per jaar hebben de kinderen roostervrije dagen. Zie de activiteitenkalender voor de data.

8 Ouders

Het belang van uw betrokkenheid

Het onderwijs is van groot belang voor de opvoeding / toekomst van uw kind. Een school heeft het vertrouwen, de steun en betrokkenheid van de ouders nodig om goed onderwijs te kunnen geven.

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk.

Wij verwachten van u dat u ons daarbij veelvuldig helpt en dat u op diverse manieren betrokken bent bij het onderwijs en welbevinden van uw kind op onze school.

Schoolgids

In deze wettelijk verplichte gids zijn de doelstellingen en uitgangspunten van de school, het klimaat van de school, de organisatie van het onderwijs en afspraken opgenomen. U vindt de schoolgids op onze website. (www.oscarrromeroschool.nl)

Jaarkalender

Alle huidige en toekomstige ouders ontvangen ieder schooljaar een jaarkalender.

In deze handige jaarkalender is de planning van het schooljaar opgenomen.

U vindt daar per schooljaar de samenstelling van het personeel, de samenstelling van de medezeggenschapsraad, de schooltijden, de schoolvakanties, de gymnastiek- en zwemtijden, de ouderbijdragen, de bijzondere gebeurtenissen, de groepsactiviteiten, belangrijke data en adressen.

Bewaar deze kalender dus goed!

Brieven

Regelmatig ontvangt u via uw kinderen brieven met mededelingen over (brede) schoolse zaken.

Vaak zijn het herinneringen aan bepaalde activiteiten.

Soms moet u een antwoordstrook bij de leerkracht inleveren. Om deze brieven tijdig in te leveren vragen wij u regelmatig de tassen van uw kind(eren) te controleren.

Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangt u onze nieuwsbrief. Hierin staat het laatste nieuws en eventuele bijzonderheden. U vindt de nieuwsbrief ook op onze website.

Tevens kunt u onze facebookpagina liken, om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen en leuke foto's en filmpjes te bekijken.

Kennismakingsgesprekken

In de eerste 4 a 6 weken worden er kennismakingsgesprekken gevoerd tussen kind, ouders/ verzorgers en de groepsleerkracht.

Zie de activiteitenkalender voor de datum.

Voorlichtingsavond voorgezet onderwijs

De leerkrachten van groep 8 verzorgen in januari / februari van het schooljaar een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs.

In februari / maart van het schooljaar vinden persoonlijke adviesgesprekken plaats, tussen de leerkrachten en ouders met hun kind, over de mogelijkheden van het vervolgonderwijs.

Zie de activiteitenkalender voor de data.

Kijkochtenden

Ouders die graag eens in de groep van hun kind willen kijken hoe het er in de lessituatie aan toe gaat kunnen zich middels een intekenlijst opgeven voor de kijkochtenden.

Zie de activiteitenkalender voor de data.

Rapportenmiddagen en –avonden

In de maanden maart en juni / juli van ieder schooljaar moeten de ouders van hun kind het rapport af komen halen bij de leerkracht van hun kind.

Alle ouders krijgen een van te voren afgesproken tijd op, om de resultaten van de afgelopen periode door te spreken. Wilt u langer over deze vorderingen spreken, maak dan een nieuwe afspraak. Rapporten worden niet aan de leerlingen zelf of broertjes/zusjes meegegeven.

Zie de activiteitenkalender voor de data.

Oudergesprekken

De leerkracht van uw kind kan het belangrijk vinden om over de voortgang van uw kind met u van gedachten te wisselen. Er kan dan een mondelinge of schriftelijke uitnodiging volgen. Deze gesprekken vinden na de lestijd op school plaats. De intern begeleider kan u ook oproepen voor een gesprek. Uiteraard kunt u zelf ook altijd een afspraak maken met de leerkracht om over uw kind te praten.

Huisbezoeken

De leerkrachten kunnen (indien wenselijk) op huisbezoek komen om de contacten met thuis te verstevigen. U wordt mondeling of schriftelijk benaderd met de vraag of het bezoek gewenst is. Deze bezoeken zijn geen rapport- of leerling-bespreking.

Spreektijden

Indien u informatie over de school wilt, kunt u iedere dag onder schooltijd een mondelinge of telefonische afspraak met de directie maken.

Wilt u één van de leerkrachten spreken dan kan dat alleen na schooltijd, eveneens op afspraak.

Ouderparticipatie

In het huidige onderwijs is de participatie (deelname) van ouders niet meer weg te denken.

Ouders spelen een belangrijke rol bij het welslagen van een schooljaar van het kind.

Onze school heeft een medewerker ouderbetrokkenheid. Zij heeft als taak de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen.

Zij organiseert allerlei activiteiten voor ouders. Dit kan variëren van (thema-) koffieochtenden tot het bezoeken van gebedshuizen en van opvoed -ondersteunende lessen tot maatschappelijke ondersteuning.

Ook uw hulp binnen onze school is hard nodig. U kunt hierbij denken aan hulp bij uitstapjes, kerstfeest, schoolreis, sportdag en culturendag.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Beide geledingen worden vertegenwoordigd door 3 leden. De leden worden voor 3 jaar gekozen en men kan zich 2 maal herkiesbaar stellen. Iedereen die de doelstelling en de uitgangspunten van de RVKO goedkeurt kan zich verkiesbaar stellen.

De MR bespreekt allerlei zaken die met de school te maken hebben en doen voorstellen of maken hun mening kenbaar bij de directie.

De MR staat voor openheid, onderling overleg en gelijke behandeling en wil dit in de school bevorderen.

De MR heeft de volgende rechten en bevoegdheden:

- Adviesrecht: advies uitbrengen over diverse regelingen en bij het vaststellen of wijzigen van diverse beleidszaken.
- Informatierecht: inzage in stukken en overleg met de directie.
- Instemmingbevoegdheid: bij het vaststellen of wijzigen van diverse zaken die personeel en/of ouders aan gaan.

De directie zorgt ervoor dat de MR tijdig om advies gevraagd wordt.

De MR vergadert +/- 7 maal per jaar en geeft teamleden schriftelijk verslag d.m.v. notulen en een jaarverslag (zie www.oscarrromeroschool.nl)

Het bestuur (RVKO) heeft de reglementen voor de MR opgesteld volgens de wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de medezeggenschapsraad voor alle scholen die onder het bestuur van de RVKO vallen.

Zij heeft, net als de MR, algemeen informatierecht, adviesrecht en instemmingbevoegdheid.

De GMR vergadert 10 maal per jaar en geeft schriftelijk verslag via notulen en een jaarsverslag (zie www.rvko.nl).

Eens per jaar is er voor ouders en MR-leden een bijeenkomst waarbij een actueel thema aan bod komt. Via verkiezingen kunt u zich kandidaat stellen.

Ouderbijdrage

Om activiteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen vraagt de MR namens de school jaarlijks een 'vrijwillige' ouderbijdrage van €40,-. De gelden van de ouderbijdrage worden beheerd door de penningmeester. Aan het begin van het schooljaar stelt de MR de begroting van de ouderbijdrage vast.

De penningmeester presenteert aan het einde van het schooljaar een financieel jaarverslag. In een vergadering van de MR wordt het financieel jaarverslag besproken.

De kascontrolecommissie controleert de boekhouding van de penningmeester. Iedere ouder tekent bij inschrijving voor hun kind de 'Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage'.

Ouders die de ouderbijdrage niet kunnen voldoen, kunnen een beroep op SoZaWe doen. Uiteraard kunt u ook betalen in termijnen. U kunt hierover een afspraak maken met de directie.

Ouders die weigeren te betalen zorgen ervoor dat hun kinderen van bepaalde activiteiten uitgesloten worden en een lestaak bij een andere leerkracht krijgen.

Van de ouderbijdragen worden o.a. de volgende activiteiten bekostigd: zoneparc, sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, culturendag, sportdag, uitstapjes en het schoolreisje.

In de jaarkalender vindt u hoeveel de ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt en hoe u dit kunt betalen.

Extra geldstromen en sponsoring

Met speciale acties, subsidies of giften proberen we extra uitgaven te bekostigen. Sponsoring geschiedt alleen wanneer het schoolbeleid niet geschaad wordt. Het schoolbeleid mag nooit afhankelijk van sponsoring zijn. Verantwoording van deze gelden wordt aan het bestuur afgelegd (zie www.rvko.nl)

Ongewenst / agressief gedrag van ouders

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag van ouders behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, omdat de vertrouwensrelatie tussen ouder en school is verstoord, omdat de ouders niet akkoord gaan met een maatregel van de school of als reactie op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind.

In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat wij acceptabel vinden duidelijk te trekken.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag:

- dreigen met fysiek geweld
- fysiek geweld jegens leerlingen/leerkrachten/ouders
- verbaal geweld
- ongepast aanspreken van andere kinderen
- schelden/vloeken
- ongepast aanspreken van leerkrachten
- seksuele intimidatie

Is deze grens overschreden, dan kan worden besloten tot:

- het geven van een waarschuwing aan de ouders – leerlingen
- de ouders een “schoolverbod” te geven.
- de ouders te verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken

Een schoolverbod houdt in dat ouders zonder toestemming van de directie niet op het terrein van de school mogen komen.

Noodzakelijk bij het handhaven van deze afspraken is:

- een goede registratie van voorvallen
- de bovenschools manager als vertegenwoordiger van het bestuur in te lichten
- de rijksinspectie te informeren
- zo nodig de wijkagent te informeren
- zo nodig melding te doen bij leerplicht

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften

van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

9 De ontwikkelingen van het onderwijs

Landelijk

Maatschappelijke ontwikkelingen zorgen ervoor dat het onderwijs regelmatig aangepast dient te worden. De wet op het basisonderwijs (WBO) van 1985 is in 1998 vervangen door de wet op het primair onderwijs (WPO).

Behalve het basisonderwijs (bao), maken ook de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) deel uit van deze wet.

De kerndoelen waaraan de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode dienen te voldoen worden regelmatig aangepast.

Gemeentelijk

De landelijke overheid is van mening dat het onderwijs meer per gemeente geregeld dient te worden. De gezamenlijke besturen moeten, onder leiding van de wethouder van onderwijs, een lokaal onderwijsbeleid voeren. Gezien de achterstanden in de grote steden is er een gemeentelijk onderwijsachterstandplan ontwikkeld.

School

Onze school is een basisschool met zorg voor alle leerlingen.

De school heeft als belangrijkste doelstelling de kwaliteit van het onderwijs te blijven verbeteren. Door middel van effectief onderwijs, goede methodieken, juiste leerstof, gerichte instructie, (kleine) leerstappen, differentiatievormen, zelfstandigheids- bevordering, terugkoppeling en nabespreking proberen we dit te bereiken.

De resultaten van alle leerlingen worden middels een leerlingvolgsysteem bewaakt.

Een speciale aanpak wordt met gerichte groepsplannen uitgevoerd.

Waar nodig worden leer- en hulpmiddelen aan de huidige eisen aangepast.

Leerkrachten volgen allerlei na- en bijscholingscursussen om de resultaten van uw kind nog meer te kunnen verbeteren.

Resultaten

De vorderingen en prestaties van de leerlingen worden bijgehouden door middel van observaties, methodetoetsen en Cito-toetsen.

De resultaten van deze inspanningen worden weergegeven in het rapport van de leerlingen. Ieder leerjaar heeft een eigen rapport afhankelijk van het onderwijs dat in het betreffende leerjaar wordt gegeven.

Daarnaast worden er, in het kader van het wettelijk verplicht leerlingvolgsysteem, in ieder leerjaar landelijke Cito-toetsen afgenomen.

Afhankelijk van de bovenstaande resultaten wordt het onderwijs voor de leerling of groep bijgesteld.

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de landelijke Cito-Eindtoets.

Op basis van al deze gegevens wordt aan de schoolverlaters van groep 8 in een persoonlijk gesprek met leerlingen en ouders een gericht advies voor het vervolgonderwijs gegeven.

De leerlingen van groep 7 krijgen aan het eind van hun schooljaar al een voorlopig schooladvies.

Met ingang van 1 augustus 1999 is het voortgezet onderwijs veranderd in twee stromingen. Het VMBO (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) en het HAVO/VWO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs / Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs). Meer informatie vindt u in de voorlichtingsgidsen van de gemeente en het ministerie

Uitstroom

Waar gingen de leerlingen van groep 8 van schooljaar 2015-2016 naar toe?

3 leerlingen	vmbo basisberoeps met lwoo
4 leerlingen	vmbo basis/kader met lwoo
6 leerlingen	vmbo kaderberoeps
1 leerling	vmbo gemengd / theoretische leerweg
5 leerlingen	vmbo theoretische leerweg
3 leerlingen	vmbo theoretische leerweg / havo
3 leerlingen	havo
2 leerlingen	havo /vwo
2 leerlingen	vwo

Uitslag cito eindtoets

Onze school scoorde op de cito eindtoets:

Schooljaar 2011-2012: 527.4

Schooljaar 2012-2013: 527.9

Schooljaar 2013-2014: 529.7

Schooljaar 2014-2015: 530.8

Schooljaar 2015-2016: 526.1

10 Allerlei van a t/m z

Aanmelding

Ouders kunnen, het liefst op afspraak, leerlingen aanmelden. U moet bij de aanmelding uw paspoort en een ziekenfondspasje voorzien van BSN- nummer meenemen. Leerlingen die jonger dan 4 jaar zijn en nog niet op school hebben gezeten, moeten de aanmeldingskaart van de gemeente meenemen.

Leerlingen die van een andere school komen, schrijven we pas in nadat er contact is geweest met de andere school.

Indien leerlingen een advies voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs hebben op grond van lichamelijke, cognitieve en/of emotionele tekorten, wordt er overlegd of wij de juiste zorg kunnen bieden.

Wanneer een groep te groot is, kan een leerling op de wachtlijst geplaatst worden.

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt voor:

1. School administratie. De school is verplicht om een leerling- administratie te voeren. Deze gegevens vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van privé-eigendommen. Tevens is de school niet aansprakelijk voor de schade die leerlingen aan medeleerlingen toebrengen.

U dient dit zelf te regelen met de verantwoordelijke ouders of uw eigen verzekering.

Aanvang school

In het belang van uw kind en het onderwijs moeten de leerlingen op tijd in het lokaal zitten.

Tien minuten voor aanvang van de lessen zijn de toegangsdeuren voor de leerlingen open.

Het is storend voor de groepen wanneer leerlingen te laat komen.

Leerlingen die te laat komen, moeten via de hoofdingang naar binnen. Zij moeten bij regelmatig te laat komen deze tijd inhalen. De leerlingen moeten bij aanvang van de lessen in het lokaal zitten. We verwachten dan dat ouders het lokaal verlaten, zodat we met de lessen kunnen beginnen.



Bibliotheek

In het centrum van de stad is de Centrale Bibliotheek gevestigd. In de wijk kunnen de ouders en leerlingen geen gebruik meer maken van de wijkbibliotheek. Op school kunnen de leerlingen gebruik maken van de schoolbibliotheek, die zeer ruim voorzien is van jeugdliteratuur in de leeftijd van 3 t/m 13 jaar. Leerlingen kunnen op woensdag boeken lenen om mee naar huis te nemen. De kosten zijn € 1,00 per jaar. Zoekgeraakte of kapotte boeken moeten worden vergoed.

Campina op school

Uw kind kan op school melk drinken in de kleine- en lunchpauze. Via de school kunt u een inschrijfformulier krijgen om uw kind aan te melden bij Campina. De betalingen en wijzigingen gaan alleen via Campina. U kunt kiezen uit halfvolle melk en optimaal drink framboos.

Clubhuis De nieuwe Branding (locatie Isaac Hubertstraat)

Het clubhuis is in hetzelfde gebouw als de school gevestigd. In het clubhuis worden allerlei activiteiten aangeboden door st. Dock. De gemeente Rotterdam (Stadontwikkeling) is voornemens er wederom een bruisend centrum van de maken. Per 01-10-2016 wordt er gestart met een grote verbouwing.

Computers

Op onze school worden computers gebruikt bij het oefenen of verwerken van leerstof. Vanaf groep 1 beginnen de leerlingen met eenvoudige oefeningen, bijvoorbeeld het onderscheiden van vormen en kleuren.

Geleidelijk komen daar andere programma's bij op het gebied van lezen, rekenen, taal, aardrijkskunde en topografie.

Op dit moment heeft iedere groep minimaal één, maar vaak 2 computers in het eigen lokaal. Het computerlokaal is in het kader van de Brede School een E-centrum. Na schooltijd kunnen leerlingen hier ook terecht.

Culturendag

Ongeveer een maand voor het einde van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met vrijwillige ouders een pleinfest voor en door culturen. Het is vooral een ontmoeting en plezierig samenzijn.

Documentatiecentrum en schoolbibliotheek

Wij zijn ieder jaar druk bezig om het documentatiecentrum en de schoolbibliotheek zo actueel mogelijk te houden. Dat dit nodig is, blijkt uit de interesse die de kinderen hebben voor alle informatie

die ze wordt aangeboden. Alle groepen maken gebruik van de bibliotheek en de midden/bovenbouwgroepen maken gebruik van ons documentatiecentrum voor onder andere het maken van werkstukken. Naast het documentatiecentrum zullen leerlingen ook gebruik maken van de mogelijkheden van de computer als informatiebron.

Eerste communie / vormsel

Voor de katholieke leerlingen uit groep 4 bestaat de mogelijkheid om Eerste Communie te doen. Voor de katholieke leerlingen uit groep 8 bestaat de mogelijkheid om het Vormsel te krijgen. In samenwerking met de parochie Franciscas Clara aan de Hammerstraat vinden de voorbereidingen en de uiteindelijke vieringen plaats. Ouders dienen zelf contact op te nemen met het secretariaat van de parochie.

Einde schooltijd

Vlak voor het einde van de schooltijd mogen de hekken van de speelplaats worden geopend. Zodra het eindsignaal gaat, worden de toegangsdeuren van de school geopend.

Enquête

De school wil graag weten wat ouders en leerlingen van ons onderwijs vinden. Eens in de drie jaar worden ouders en leerlingen in de gelegenheid gesteld om een enquête van de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs in te vullen. De school bekijkt welke zaken relevant zijn en veranderd/aangepast moeten worden.

Eten en drinken op school

Wij gaan er vanuit dat uw kind thuis ontbijt. Het ontbijt is de belangrijkste maaltijd van de dag. Zonder ontbijt heeft uw kind moeite om de dag goed te beginnen en zich op school te concentreren.

Tijdens de kleine pauze kan uw kind een tussendoortje eten. Een tussendoortje is klein en gezond. Eén beker drinken is daarbij voldoende.

Wanneer uw kind tussen de middag op school eet (overblijft), dan zorgen wij, tegen een kleine vergoeding, voor een gezonde lunch. Ook daarbij is één pakje drinken voldoende.

Als uw kind meedoet aan een Brede School activiteit kan hij/zij om 15.15u nog een klein tussendoortje nemen.

Wij drinken op school melkproducten, water en prikloze dranken.

Op school zijn tips en ideeën aanwezig voor verantwoorde tussendoortjes.

Extra verlof

De gemeente Rotterdam heeft in het kader van de nieuwe leerplichtwet een speciale folder "Extra verlof: alleen in bijzondere gevallen" uitgegeven, waarin precies beschreven staat wanneer aan leerplichtige leerlingen extra verlof gegeven kan worden. Het uitgangspunt is natuurlijk dat verlof buiten de schoolvakanties alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gegeven kan worden.

Voor vakantiedoeleinden mag slechts in één geval buiten de schoolvakanties vrij gegeven worden: uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van de ouders, het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van een schooljaar vallen.

Van de ouders wordt verwacht dat een schriftelijke aanvraag zo vroeg mogelijk bij de directie van de school wordt ingediend. De directie beslist schriftelijk over de aanvraag.

Indien gewenst kan er altijd advies gevraagd worden bij de Afdeling Leerling-zaken van de gemeente. Als ouders, ondanks het feit dat de directie van de school geen toestemming heeft gegeven, toch extra vakantieverlof nemen voor een leerplichtige leerling, moet dit altijd door de directie als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de Afdeling Leerling-zaken.

De leerplichtconsulent zal dan de noodzakelijke acties ondernemen. Dergelijke verzuimmeldingen resulteren in een groot aantal gevallen in een proces verbaal, waardoor ouders geconfronteerd kunnen worden met een flinke boete.

Aangezien de schoolbesturen zich aan de wet dienen te houden en de directie het beleid moet uitvoeren, kan er van deze wettelijke bepaling niet afgeweken worden. Voor u houdt dit in dat u alleen schriftelijk extra verlof kunt aanvragen met een werkgeversverklaring.

Voor bijzondere familiegebeurtenissen, zoals huwelijk, overlijden, ernstige ziekten en religieuze feesten als suikerfeest, offerfeest, holifeest en dergelijke, moet u eveneens schriftelijk om extra verlof vragen.

Feesten en vieringen

Iedere leerkracht viert zijn/haar verjaardag eenmaal per schooljaar in de groep.

Het sinterklaasfeest wordt in het begin van december op school gevierd. De leerlingen van groep 1 t/m groep 5 worden door Sinterklaas en zijn Pieten bezocht. De leerlingen van groep 6 t/m groep 8 maken surprises en gedichten voor elkaar.

Voor de kerstvakantie vindt in de avonduren het kerstdiner met de leerlingen plaats.

Na het Suikerfeest wordt in de groepen bij het Suikerfeest stilgestaan, waarbij de ramadan en de betekenis van het Suikerfeest centraal staan. Het paasfeest wordt samen met de leerlingen gevierd, waarbij het joods-christelijke feest en het nieuwe leven uitgangspunt is.

Geldzaken

Onder geldzaken verstaan we alle handelingen waarbij ouders betalen. Zoals ouderbijdrage, overblijfkosten, schoolkamp, verzekeringen, schoolfotograaf, schoolmelk, jeugdboeken en dergelijke. Sommige betalingen gaan rechtstreeks via de bank. Andere betalingen kunt u contant doen bij de administratie.

Huisdieren

In verband met de gezondheid (o.a. cara en allergie) en de 'angst' van sommige leerlingen is het niet toegestaan met dieren het schoolgebouw binnen te komen.

Huiswerk

De leerlingen uit de midden- en bovenbouw krijgen geregeld huiswerk mee. Een multomap, tabbladen en agenda zijn verplicht.

Het schoolmateriaal dient met zorg behandeld te worden.

Jeugdboeken

Diverse uitgevers bieden regelmatig een pakket jeugdliteratuur aan. Deze boeken zijn zeer geschikt voor de diverse leerjaren. Tevens liggen de prijzen ver onder de prijzen die u in de winkel voor deze boeken betaalt. Het lezen van deze boeken is goed voor de taalontwikkeling, bovendien zijn het leuke cadeautjes.

Kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Mundo is in hetzelfde gebouw gevestigd. Het verblijf biedt opvang aan diverse leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar voor en na schooltijd op te vangen. Meer informatie kunt u ophalen bij het kinderdagverblijf.

Klachtenregeling

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen.

Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools manager van de school of, met name bij privacy gevoelige zaken, met één van de vertrouwenspersonen van de RVKO.

Contactadres vertrouwenspersonen en bovenschoolse managers:

Bestuursbureau RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

De contactgegevens van de klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Stichting Geschillen Commissies Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697
info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.

De contactpersoon van onze school is: Lia Buijs

Vertrouwensinspecteurs:

Naast de vertrouwenspersoon benoemd in de klachtenregeling kunt u ouders verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

Kleding

Op onze school is gezicht bedekkende kleding voor personeel en kinderen verboden. Gezicht bedekkende kleding maakt goed onderwijs niet mogelijk. Er kan niet gecontroleerd worden of onbevoegde leerlingen zich in de school bevinden. De communicatie wordt er zeer door beperkt. Tevens levert het gevaar op voor de veiligheid. Het is moeilijk om geïdentificeerd te worden. Van personeel en leerlingen vragen wij eveneens "normale" kleding. Wij vinden dat naveltruitjes en uitgaanskleding in de vrije tijd gedragen moet worden. Piercings en ondergoed moeten bedekt zijn. Houd rekening met de weersomstandigheden, zeker bij uitstapjes.

Leesbevordering

Lezen is misschien wel de belangrijkste vaardigheid die een school de kinderen kan leren. Maar als uw kind kan lezen is het heel belangrijk dat lezen ook als plezierig ervaren wordt.

Onze school probeert ervoor te zorgen dat het leesplezier het hele jaar door in allerlei activiteiten gestimuleerd wordt. In de groepen wordt regelmatig voorgelezen. Er komen schrijvers, dichters en illustratoren op school die met de kinderen over boeken en tekeningen praten.

Er wordt een voorleeswedstrijd georganiseerd met een schoolfinale.

Kinderboekenweekactiviteiten, de kinderjury, een poëzietentoonstelling, een poëziewedstrijd en een leesprogramma zijn andere activiteiten.

Wij vinden het voor onze leerlingen belangrijk dat er thuis voorgelezen wordt door ouders of oudere broers en zussen.

Gedurende het schooljaar werken de leerlingen van groep 3 t/m 5 met een leeslogboek en 6 t/m 8 leesdossier, waarin ze allerlei aantekeningen over de gelezen boeken kwijt kunnen.

Onze school doet veel aan het bevorderen van lezen, omdat wij vinden dat taal heel erg belangrijk is. De schoolbibliotheek is voorzien van een rijk aanbod.



Lekker Fit!

Veel kinderen in Rotterdam zijn te dik. De gemeente Rotterdam steekt, net als andere grote steden, ongunstig af tegen het Nederlandse gemiddelde. In 2005 is de gemeente Rotterdam gestart met Lekker Fit!, een programma om overgewicht en bewegingsarmoede bij basisschoolkinderen in Rotterdam terug te dringen.

Onze school doet vanaf het begin van het programma mee aan 'Lekker Fit'. Er is veel aandacht voor het stimuleren van beweging en het maken van gezonde keuzes. Wij werken hierbij in groep 1 t/m 8 met het lespakket 'Lekker Fit' en we stimuleren het meenemen van gezonde tussendoortjes, water drinken en een gezonde lunch. Inmiddels zijn er in Rotterdam 88 scholen die meedoen aan Lekker Fit!

Iedere groep (3 t/m 8) heeft drie beweegmomenten per week. De groepen 3, 4, 7 en 8 krijgen drie keer per week gymles van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. De groepen 5 en 6 krijgen twee keer per week zo'n gymles en hebben daarnaast één keer per week een zwemles in zwembad het Schuttersveld.

Daarnaast is er voor alle kinderen een naschools sportaanbod (van 15.30-16.45u). Dit sportaanbod is ook onderdeel van de Brede School.

Kinderen maken kennis met veel verschillende sporten en waar mogelijk/gewenst helpen wij ouders bij het zoeken naar een sportvereniging voor hun kind.

Wij coördineren per 01-08-2016 de 'Schoolsportvereniging (SSV) Crooswijk'.

Hier worden vijf verschillende sporten aangeboden, allemaal dichtbij school.

Jaarlijks worden er proeftrainingen georganiseerd, zodat kinderen kunnen ervaren welke sport ze leuk vinden. Na de proeftrainingen kunnen ze lid worden van de SSV.

Eens per jaar wordt bij alle groepen 3 t/m 8 de 'Fittest' afgenomen. Een vakkundig team meet de algemene conditie (kracht, coördinatie, lenigheid, snelheid en uithoudingsvermogen) en brengt de ontwikkeling van het kind in kaart.

Ook wordt een BMI meting (Body Mass Index) gedaan, die de verhouding tussen gewicht en lengte aangeeft. De uitslag van deze test wordt met de ouder(s) besproken.

Ouders kunnen met al hun vragen over (gezonde) voeding, overgewicht, eten, bewegen en het maken van gezonde keuzes terecht bij onze schooldiëtiste.



Mobiele telefoons

Leerlingen moeten bij aanvang van het dagdeel hun mobiele telefoon inleveren bij de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoon op een veilige plek. Na schooltijd haalt de leerling zijn/haar telefoon op bij de leerkracht. Indien de leerling toch zijn/haar mobiele telefoon bij zich houdt is hij/zij zelf verantwoordelijk voor het eventuele stuk- of zoekraken. Als een leerling op school zijn/haar telefoon gebruikt, wordt deze afgenomen en is de telefoon op vrijdagmiddag af te halen bij de directie.

Ontruimingsoefening

Eenmaal per jaar oefenen wij met de leerlingen het ontruimen van het gebouw. Dit is een wettelijke verplichting en zeer belangrijk voor de veiligheid van uw kind.

Opvoedingsondersteuning Twinkeltje Op school hebben wij een consulente die opvoedingsondersteuning geeft aan ouders: Amrita Dielbandhoesing van Opvoedwinkel Twinkeltje. Zij kan u informeren en adviseren over de ontwikkeling en opvoeding van uw kind(eren).



Wat doet de consulente?

De consulente biedt u ondersteuning door middel van informatie en/of advies over ontwikkeling en opvoeding van uw kind(eren).

De consulente is regelmatig te vinden in de ouderkamer van onze school. U kunt er groepsgewijs praten over diverse onderwerpen zoals hoogte van het zakgeld, mijn kind slaapt nog bij ons in bed, mijn kind is nog niet zindelijk wat nu? Daarnaast kunt u een afspraak maken met de pedagoog van Opvoedwinkel Twinkeltje zodat u samen uw onderwerp kan bespreken.

Wat doet de pedagoog?

De pedagoog gaat dieper in op uw individuele vraag. Samen met u wordt gekeken naar dat wat er speelt en middels informatie en advies wordt het onderwerp besproken.

Deze onderwerpen kunnen heel divers zijn. Er hoeven geen problemen te zijn, ook voor algemene vragen / informatie kunt u bij haar terecht. De pedagogisch advies gesprekken zijn gratis.

Deze afspraak kan plaatsvinden op school of in de Opvoedwinkel aan de Crooswijkseweg 125A. Bij Amrita kunt u deze afspraak plannen.

Loop ook gerust eens binnen in de ouderkamer!

Overblijven

Uw kind kan in de lunchpauze op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op onze school overblijven. De lunch wordt verzorgd door school. Na het lunchen gaan de kinderen onder begeleiding van leerkrachten en 'Helden' (speciaal opgeleide leerlingen uit groep 8) buiten spelen op het schoolplein. Kinderen die altijd overblijven kunnen een overblijfabonnement nemen á €100 per jaar.

Kinderen die af en toe overblijven kunnen een overblijfkaart kopen bij de administratie. Er zijn kaarten voor 4 keer (€3,00) of voor 12 keer (€9,00) overblijven.

Kinderen die geen overblijfkaart hebben kunnen niet overblijven en worden door de leerkracht naar huis gestuurd.

De overblijvers worden door vrijwilliger overblijf krachten. De gezonde lunch is mede te financieren door een subsidie van deelgemeente Kralingen-Crooswijk.

PAD

Wij vinden sociale en emotionele ontwikkeling belangrijk.

Wij werken met een integrale aanpak voor alle kinderen. De aanpak PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) is geïntegreerd in onze hele aanpak. Lessen, emotiekaartjes en het kind van de dag staan centraal.

Ramadan

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende eten en drinken, ook tijdens de Ramadan. Wij respecteren de keuze om te vasten. Ons advies is om uw kinderen in het weekend te laten vasten of gedeeltelijk te laten vasten. Onvoldoende eten en drinken beïnvloedt het gedrag en de (leer-)prestaties van uw kind op school.

Roken

In het schoolgebouw geldt in het kader van de gezondheid en slechte voorbeeldfunctie voor leerlingen een algemeen rookverbod.

Er mag alleen buiten op het balkon gerookt worden.

Schoolfotograaf

Eenmaal per schooljaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt individuele foto's, foto's van schoolgaande leerlingen uit een gezin en een groepsfoto.

Na enkele weken ontvangt u de foto's en een nota.

Schoolfruit...Woensdag en vrijdag 'gruitdag'

Als 'Lekker Fit School' hebben wij aandacht voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. Bewegen, voeding en het maken van gezonde keuzes zijn thema's die in de praktijk van alle dag op allerlei manieren naar voren komen.

Eén van de gezonde keuzes die wij met elkaar belangrijk vinden, is het eten van voldoende **groente & fruit** (afgekort tot 'gruit').

Om de kinderen deze gezonde eetgewoonte te bevorderen en om als leerkrachten het goede voorbeeld te kunnen geven, is iedere WOENSDAG ne VRIJDAG 'GRUITDAG'.

Wij verwachten dat ouders hun kind(eren) op woensdag een portie groente of fruit meegeven. Dit wordt in de kleine pauze gezamenlijk in de klas gegeten.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu, en voor later als ze groot zijn.

Natuurlijk mag ook op de andere dagen groente of fruit gegeten worden (graag zelfs)!

Schoolkamp

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan eenmaal per twee jaar op schoolkamp. Het schoolkamp is verplicht voor alle leerlingen. Het is voor de ontwikkeling van de leerlingen heel erg belangrijk dat zij een week met elkaar van huis zijn. De leerlingen verblijven in een kamphuis waar alle faciliteiten voor jongens en meisjes aanwezig zijn. De leerlingen maken een werkverslag over deze kampweek. De totale kosten voor een gehele week zijn minimaal € 100,-. U krijgt een rekening thuis gestuurd. U kunt een gespreide betaling afspreken.

Schoolmaatschappelijk werk

De school en voorschool RoOs maken gebruik van de diensten van het maatschappelijk werk. Eens per week is de schoolmaatschappelijk werker bij ons op school aanwezig. Zowel ouders als kinderen kunnen een afspraak met haar maken. Regelmatig is er overleg tussen de maatschappelijk werker en de intern begeleiders.

Schoolplan

Iedere basisschool in Nederland is verplicht een document op te stellen waarin de school een omschrijving geeft van haar onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg. Het document moet eenmaal per vier jaar worden vastgesteld. U vindt het schoolplan op de website van onze school.

Schoolafspraken

De leerlingen, medewerkers en ouders moeten zich bij ons op school aan een aantal afspraken houden. Deze regels worden regelmatig in de groepen besproken. Voor de bovenbouwgroepen is een apart gedragsprotocol opgesteld.

Schoolreis

De leerlingen gaan jaarlijks op schoolreis. De leerkrachten proberen zo goed mogelijk, leuke, veilige en betaalbare locaties te vinden. Ouders kunnen worden ingezet om ondersteuning te bieden.

Schooltandarts

Leerlingen in het primair onderwijs kunnen gratis gebruik maken van de voorzieningen van de schooltandverzorging. Twee maal per jaar vinden de controles van het gebit plaats. De leerlingen worden op school opgehaald, de behandeling vindt plaats in het centrum van de schooltandarts.

Schorsing

Bij ernstig wangedrag van een leerling, bijvoorbeeld mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel kan de directeur na een gesprek met de leerling, ouders en leerkracht de leerling voor ten hoogste een week uitsluiten van het volgen van de lessen op school.

Seksuele voorlichting

Wij zijn van mening dat seksuele voorlichting een zaak is die op de eerste plaats in het gezin thuis hoort. Daarom ons nadrukkelijke verzoek: praat er over met uw kind. Ook al vindt u het misschien een moeilijk onderwerp. Onthoud, het is in het belang van uw kind.

Op school benaderen wij de seksuele voorlichting met behulp van het project lentekriebels vanuit achtergrond, houding en mentaliteit. Het project lentekriebels valt onder gezond gedrag.

Smartboarden

In groep 3 t/m groep 8 wordt het grootste deel van de lessen gegeven met behulp van smartboarden. Op deze digitale schoolborden kunnen we op een interactieve wijze lessen verzorgen. Tevens kan alles wat op een computer staat, geprojecteerd worden op dit digitale board. In de groepen 1/2 hebben we ook smartboarden.

Spelothek

Sinds april 2015 zijn wij (naast een eigen bibliotheek) in het bezit van een 'spelothek'. Kinderen (en hun ouders) kunnen hier allerlei soorten spellen lenen, om thuis mee te spelen. Door samen met uw kinderen te spelen en veel open vragen te stellen, stimuleert u onder andere de taalontwikkeling van uw kind(eren). Daarnaast is samen spelen heel erg leuk en leerzaam! Wij hebben een rijk aanbod van spellen voor groep 1 t/m 4. Deze spelletjes worden regelmatig tijdens een 'spelinloop' door groepsleerkrachten, kinderen uit groep 8 en kinderen uit groep 1 t/m 4 geoefend, zodat er thuis makkelijk verder gespeeld kan worden. Dit schooljaar gaan we de spelothek uitbreiden voor groep 5 t/m 8, zodat ook deze kinderen thuis kunnen genieten van al het mooie wat samen spelen te bieden heeft! Zoekt u meer informatie over de openingstijden van de spelothek, de ontwikkelingen voor groep 5 t/m 8 of de 'spelinloop-momenten'? Loop gerust even langs op school.

Sportdag

Eens per jaar organiseert de school een sportdag voor alle leerlingen. De kinderen doen allerlei verschillende spelletjes en sportonderdelen. Groep 1 t/m groep 8 hebben ieder hun eigen sport- en spelprogramma. De sportdag voor groep 1/2 vindt plaats op het terrein achter Schuttersveld en de sportdag voor groep 3 t/m 8 vindt plaats op het Lange Pad. Voor deze dagen is er veel begeleiding van ouders nodig.

Sporttoernooien

De gemeente Rotterdam, afdeling Sport en Recreatie, organiseert ieder jaar verschillende sporttoernooien. De leerlingen worden hierover op school geïnformeerd en kunnen zich hiervoor opgeven.

Tijdschriften

Diverse uitgevers bieden tijdschriften voor leerlingen aan, zoals Bobo, Okkie, Taptoe, Hello You. Deze bladen bevelen wij u voor uw kind ten zeerste aan. Ze zijn erg leerzaam en lezen prettig. Via inschrijfformulieren kunt u zich abonneren op een tijdschrift.

Uitschrijving

Ouders zijn verplicht om hun kind persoonlijk bij de directie uit te laten schrijven. De school mag een leerling pas uitschrijven als de nieuwe school bekend is. De nieuwe school ontvangt het uitschrijvingbewijs en een onderwijskundig rapport van het kind. Ouders ontvangen op verzoek een kopie van het onderwijskundig rapport.

Verboden

Het is de leerlingen niet toegestaan met skates, rolschaatsen, steppen of fietsen het schoolgebouw te betreden. Ouders dienen hierop toe te zien. Ouders dienen kinderwagens

of buggy's tijdelijk in de voorhal te plaatsen, zodat deze de vluchtweg niet belemmeren. Zonnepitten zijn op school en op het schoolplein verboden.

Verjaardag

De meeste leerlingen willen graag trakteren als ze jarig zijn. Een leuk gebaar, als iemand iets te vieren heeft.

1=genoeg en klein =OK

We hebben een aantal afspraken gemaakt over het trakteren:

- een traktatie bestaat uit één ding
- de traktatie is klein
- een gezonde traktatie is ook erg lekker
- trakteren op een klein cadeautje (bijvoorbeeld een leuke pen, een kleurboek, een balletje) is ook erg leuk.

Zorgt u er als ouder voor dat de traktatie van uw kind voldoet aan deze afspraken.

Op school zijn tips en ideeën aanwezig voor een verantwoorde traktatie.

Verplicht

Er is een aantal zaken op onze school verplicht, waarvoor wij uw begrip vragen.

Een handdoek en sportkleding voor het bewegingsonderwijs. Voor groep 1 en 2 ook gymschoentjes. Douchen is verplicht voor leerlingen in groep 3 t/m 8. Voor de meisjes kunt u aan een douchemuts denken. Een handdoek en goede badkleding voor het zwemonderwijs.

De leerlingen krijgen in groep 3 van school een standaardpakket: potlood, kleur-potloden, schaar, lijmpot, liniaal en een etui. Zijn de leerlingen hun spullen kwijt of maken zij deze moedwillig kapot, dan moeten deze materialen op school gekocht worden. In de kleine en grote pauze drinken en eten de leerlingen. Eten en drinken doen we binnen. Jassen, sjaals, handschoenen en hoofddeksels moeten op de kapstok in de gang hangen.

Wij verwachten van de leerlingen dat zij zich aan de schoolregels houden. Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een agenda en 23-rings multomap nodig met 10 tabbladen. Deze dienen de ouders zelf te bekostigen.

Vertrouwenspersoon/ contactpersoon

Het is wettelijk verplicht om op school vertrouwenspersonen / contactpersonen ongewenste intimiteiten aan te stellen.

Binnen het bestuur is er een speciale klachtencommissie. De ouders kunnen, indien zij dit wensen, ook rechtstreeks contact opnemen met de klachtencommissie.

Verzekering

Het bestuur heeft personeelsleden verzekerd voor de uitoefening van het beroep.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed verzekerd zijn. Vele ouders hebben een ziektekostenverzekering. Het is belangrijk om na te gaan of u ook een ongevallenverzekering heeft. Uw kind is dan extra voor schoolongevallen verzekerd.

Ieder gezin dient ook privé een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Wij verwachten dat u dit zelf regelt. Indien ouders/verzorgers geen WA-verzekering hebben, worden zij aansprakelijk gesteld voor de kosten.

In de meeste gevallen is de school niet verzekerd voor schade toegebracht aan eigendommen van uw kind. Schade aan brillen, jassen e.d. wordt dus niet door school vergoed.

Andere ouders kunnen u aansprakelijk stellen. Ook kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van eigendommen van het kind (zie ook www.rvko.nl).

Verzuim

Uw kind mag de school alleen om dringende redenen verzuimen.

Als uw kind om een dringende reden de school moet verzuimen, meldt u dit dan vooraf aan de leerkracht.

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter, laat u dit dan zo spoedig mogelijk weten.

U moet dit telefonisch of schriftelijk doen voor 9 uur 's ochtends.

Als uw kind niet op school is, moeten we bericht van u hebben. Als het kind zelf, een broertje of zusje of een vriendje de reden vertelt, is dit niet genoeg.

Is er binnen drie dagen geen melding binnengekomen, dan wordt het verzuim doorgegeven aan Bureau Leerplicht. De absenten worden dagelijks door de leerkrachten bijgehouden. Op het rapport van uw kind wordt het verzuim gemeld.

Veelvuldig verzuim wordt met u besproken en, afhankelijk van de situatie, eveneens met de jeugdarts of maatschappelijk werker.

Voortgezet onderwijs website

Voor ouders en leerlingen uit groep 8 die voor het eerst in contact komen met het voortgezet onderwijs, is er een speciale website ontwikkeld. Raadpleeg www.schoolkeuzerotterdam.nl

Voorschool RoOs.

Samen met een peuteropvang van de welzijnsorganisatie uit de wijk, die ook in ons gebouw gevestigd is, zijn we een voorschool. Kinderen vanaf 2 ½ jaar kunnen 2 of 4 dagdelen per week de voorschool bezoeken.

Regelmatig bezoeken de peuters van de peuteropvang onze basisschool. We werken met het voorschoolprogramma Ko-totaal, er is een intensieve samenwerking en bij de peuters en de kleuters wordt met "Kijk" gewerkt om de doorgaande lijn te waarborgen. We hopen dat de peuters van de voorschool doorstromen naar onze basisschool.

Zoneparc



Ons schoolplein is een 'Zoneparc'.

Een zoneparc is een plein waar kinderen kunnen spelen. Het plein is in drie zones verdeeld die duidelijk herkenbaar zijn aan de kleuren.

De rode zone (met rode belijning) is de sportzone. Hier kunnen de kinderen diverse sporten beoefenen, zoals voetbal, basketbal, hockey, trefbal, etc.

De blauwe zone (met de blauwe vlakken) is de spelzone, waarin de kinderen allerlei spelletjes kunnen spelen.

De gele zone is de chillzone. In deze zone kunnen de kinderen lekker relaxen en gezellig kletsen met elkaar.

Daarnaast is er een container, gevuld met allerlei sport- en spel materiaal.

De leerlingen uit groep 8 zijn opgeleid tot 'zoneparc helden'. Zij hebben in de pauzes de taak om de uitleen van het speelgoed te regelen en de kinderen te begeleiden bij het spelen op het zoneparc. Samen zijn de kinderen er dus verantwoordelijk voor dat het fijn spelen is op ons plein.

Het Zoneparc is in Engeland ontwikkeld, inmiddels ook in Nederland in opmars. Op tientallen scholen in Amsterdam, Rotterdam en Hilversum genieten vele kinderen van een Zoneparc. Bij verschillende scholen heeft een onafhankelijk onderzoeksbureau metingen verricht om de effectiviteit van Zoneparc te meten. Tot dusverre zijn de resultaten telkens veelbelovend en positief.

Kinderen spelen bijvoorbeeld met meer plezier buiten, hebben meer te doen (vervelen zich minder) en het pestgedrag neemt enorm af.

We zijn trots op zo'n mooi plein waar het heerlijk spelen is, waar ieder kind zichzelf mag zijn en zich veilig voelt! Onze dank aan de gemeente Rotterdam die ons zonepark financieel mogelijk heeft gemaakt.

In 2012 mochten wij de prijs 'Beste Zonepark van Nederland' in ontvangst nemen. Hier zijn wij uiteraard ontzettend trots op. In schooljaar 2012-2013 is ons schoolplein opgehoogd en heringericht conform onze wensen.

11 Adressen

Administratiekantoor
RVKO
Postbus 1080
3000 BB Rotterdam
tel: 010-4537500

Clubhuis De Nieuwe Branding
Isaïc Hubertstraat 153
3034 CS Rotterdam
tel: 010 4115358 / 4139366
fax: 010 4136235

Centrum Jeugd en Gezin
Jeugdarts

Crooswijksestraat 115
3034 AG Rotterdam
010 4141886

Stadswinkel
Kralingen/Crooswijk
Postbus 22350
3003 DJ Rotterdam
tel: 010 2060816
fax: 010 2060999

Jeugd tandverzorging
Tandartsenpraktijk
Rusthoflaan 26
3034 XL Rotterdam
tel: 010 2140733
spoedhulp: tel: 010 4116960

Leerplicht
Bureau Leerplicht
Postbus 70014
3000 KS Rotterdam
tel: 010 8914444
fax: 010 8914555

Medisch kinderdagverblijf
Dikkertje Dap
Isaïc Hubertstraat 121
3034 CS Rotterdam
tel: 010 4115043

Vertrouwenscommissie
Klachtencommissie
p/a RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
tel: 010 4537500

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GMR
H.J. Noordsij
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
tel : 010 4537522
fax: 010 4531369
e-mail: h.noordsij@rvko.nl

Kinderdagverblijf
Mundo
Isaïc Hubertstraat 153
3034 CS Rotterdam
tel: 010 4142891 / 4140218
fax: 010 4136235

Medezeggenschapsraad
MR Oscar Romeroschool
K. Knapen
Isaac Hubertstraat 151
3034 CS Rotterdam
tel: 010 4127318
fax: 010 4141328

Rijksinspectie van het onderwijs
t.a.v.
postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel: 088-669 60 00
fax: 088-669 60 50

Schoolmaatschappelijk werk
Daniëlle Blom
Vredenoordplein 43-45
3031 PX Rotterdam
tel: 010 4118065

Schoolbestuur
RVKO
Postbus 4250
3009 AP Rotterdam
tel: 010 4537500
fax: 010 4537501

Oostelijk Zwembad
Gerdesiaweg 480
3061 RA Rotterdam
010 413 6444

Campina op school
Antwoordnummer 2120

3440 VB Woerden
tel: 0348 429880

Voorschool RoOs
Isaac Hubertstraat 151
3034 CS Rotterdam
tel: 010 4127318
fax: 010 4141328

PPO Rotterdam
Folkert Elsingastraat 3-9
3067 NW Rotterdam
tel: 010 2439375
fax: 010 2439376

Opvoedwinkel Crooswijk
Isaac Hubertstraat 121
3034 CS Rotterdam

